

## UNSERE LEISTUNG. ZUVERLÄSSIG. STARK.

An fünf Standorten



Wir, die Gorsler GmbH & Co. KG sind ein expandierendes mittelständisches Recyclingunternehmen. Zusammen mit den verbundenen Standorten in Grünberg, Merkers, Erfurt und Gera liegt unser Schwerpunkt im Handeln und Verarbeiten von Eisen- und legierten Schrotten sowie Metallen und deren Rückführung in den Wirtschaftskreislauf.

Zur Verstärkung unseres Teams in Alsfeld suchen wir eine/n

### Sachbearbeiter/in Office / Waage in Teilzeit (m/w/d) 18 Std./Woche

#### **Das erwartet Dich bei uns:**

- Die Ordnungsgemäße Verwiegung der Material Ein- und Ausgänge
- Das Erfassen und Pflegen von Mengen und Preisen in unserem Warenwirtschaftssystem RECY
- Die Erstellung der Abrechnung bei Barauszahlung im Kunden- und Lieferverkehr
- Die Anlage von Einkaufs- und Verkaufsverträgen
- Organisation der täglichen Warenströme in Abstimmung mit unseren Einkäufern und der Logistik
- Du führst Datenanalysen und Auswertungen aus unserem Warenwirtschaftssystem durch

#### **Das bringst Du mit:**

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Sicherer Umgang mit den einschlägigen MS-Office Programmen
- Du bist kommunikativ, motiviert und arbeitest gerne selbstständig

#### **Das bieten wir Dir:**

- Angenehmes Betriebsklima in einem zukunftsorientierten Recyclingunternehmen
- Wertschätzung, da das Unternehmen nur als Team funktionieren kann
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Sicherer Arbeitsplatz
- 30 Tage Urlaub
- Bike-Leasing
- Betriebliche Altersvorsorge
- Vermögenswirksame Leistungen
- Verschiedene Benefits- und Sachzuwendungen

#### **Haben wir dein Interesse geweckt?**

Dann zögere nicht lange und sende uns deine vollständige Bewerbung an folgende Adresse!

#### **Gorsler GmbH & Co. KG**

Personalabteilung  
Carl-Zeiss-Str. 1  
36304 Alsfeld  
[www.gorsler-alsfeld.de](http://www.gorsler-alsfeld.de)

Frau Jessica Lehmann  
Tel.: 06631 96 32 27  
[bewerbung@gorsler-alsfeld.de](mailto:bewerbung@gorsler-alsfeld.de)