



**UNSERE LEISTUNG.
ZUVERLÄSSIG. STARK.**

An vier Standorten

Wir, die Gorsler GmbH & Co. KG, sind ein expandierendes mittelständisches Recyclingunternehmen. Zusammen mit den verbundenen Standorten in Merkers, Erfurt und Gera liegt unser Schwerpunkt im Handeln und Verarbeiten von Eisen- und legierten Schrotten sowie Metallen.

Zur Verstärkung unseres Teams in Alsfeld suchen wir einen

Kaufmännischen Angestellten (w/m/d) in Teilzeit für die Abrechnung

Ihre Aufgaben

- Pflege der Einkaufs- und Verkaufskontrakte sowie der Preiskarteien in unserem Warenwirtschaftssystem
- Durchführung der täglichen Waren- und Wiegescheinkontrolle
- Verbuchen von Warenein- und ausgängen
- Erfassung von Weigerungen und Sortenaufteilungen
- Erstellen und Versenden von Rechnungen und Gutschriften
- Pflege von Kundenstammdaten
- Allgemeine Abwicklungs- und Bürotätigkeiten

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung sowie erste Berufserfahrung
- Sicher im Umgang mit MS-Office-Anwendungen
- Selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe und Lernbereitschaft
- Hohe Service- und Teamorientierung
- Freundliches Auftreten

Unser Angebot

- Eine zukunftsorientierte Tätigkeit in einem mittelständischen Unternehmen
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Flexible Gestaltung der Arbeitszeiten
- Bezuschussung von vermögenswirksamen Leistungen
- Betriebliche Altersvorsorge und Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Bike-Leasing

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Zögern Sie nicht lange und senden Sie Ihre Bewerbung an folgende Adresse:

Gorsler GmbH & Co. KG, Carl-Zeiss-Straße 1, 36304 Alsfeld
Personalabteilung Frau Lena Steuernagel
Tel.: 06631 9632-27, bewerbung@gorsler-alsfeld.de
www.gorsler-alsfeld.de